**더빌 사용 메뉴얼**

**- 목 차 -**

**1. 환경설정**

1-1. 사용회사정보 . . . . . . . . . . . 2

1-2. 지사등록/직원 . . . . . . . . . . . 2

**2. 고객관리**

2-1. 고객등록 . . . . . . . . . . . 3

**3. CMS자동이체**

3-1. 증빙파일관리 . . . . . . . . . . . 4

3-2. 계좌신청 . . . . . . . . . . . 4

3-3. 계좌결과 . . . . . . . . . . . 4

3-4. 월청구생성 . . . . . . . . . . . 4

3-5. 출금신청 . . . . . . . . . . . 5

3-6. 출금결과 . . . . . . . . . . . 5

**4. 세금계산서**

4-1. 현금영수증일괄발행 . . . . . . . . . . . 5

4-2. 세금계산서일괄발행 . . . . . . . . . . . 6

**1. 환경설정**

1-1. 사용회사정보(프로그램 승인 시 원격 안내 받을 때 기본정보는 담당자와 함께 셋팅진행됩니다.)

 

· 회사기본정보, CMS정보 입력.

· 수기출금/자동출금 선택 가능(자동출금 진행 시 신안소프트[1566-5767]에 문의)

· 세금계산서(하이웍스), 현금영수증(바로빌) 사이트와 연동(연동 진행 시 신안소프트에 문의)

1-2. 지사등록/사원관리(직원/기사관리) 

 지사등록

 관리자 외 등록하고자 하는 직원입력

 -사용권한(부분사용:고객관리메뉴만 이용가능, 조회만:고객관리메뉴만 조회가능)

 -로그인시 회사코드는 공용

**2. 고객관리**

2-1. 고객관리



∙ 고객등록 및 고객입력되어 있을 시 원하는 조건하에 검색 가능

- 고객등록

 기본인적사항 네모칸 필수 입력.

 결제정보

 출금방법-CMS(계좌), 카드CMS(카드) 외 무통장 및 직접수납등 설정가능.

 월출금액-매월 출금 진행될 금액 설정

 만기금액-할부 시 총금액을 입력하는 곳.입력시 적용되는부분은 아니고 보여지기 형식임.(필수입력 아님)

 은행, 계좌번호(숫자만입력, 평생계좌:휴대번호 입력안됨), 생년월일/사업No(개인:예금주 주민번호앞자리,

 법인:사업자등록번호), 예금주(통장의 예금주)

 CMS승인비트(신규 시 수정 없이진행)

 출금시작월(고객의 첫출금 월 설정:3월부터 출금원할시 3월1일자로 설정), 출금일(매일 출금되어야할 일자 설정)

 출금주기-매월:매월출금되야 할 시 설정, 비정기:고객의 요청한 달이 있다면 설정.단 그달에 출금불능 시

 미수금으로 설정되어 있지 않은 다음달에 재출금진행됨)

 출금종료일-설정된 종료일로 부터 CMS출금진행안됨(필수입력 아님), 미수금있어도 종료일 부터 출금안됨.

 결제정보까지 입력 완료 시 저장 누르면 고객번호 자동생성됨. 고객번호 생성완료된 부분 확인되면

 증빙관리에 고객CMS동의서 등록.(JPG파일만 등록가능, 어플통해서 사진촬영으로 등록가능)

**3. CMS자동이체**

3-1. 증빙파일관리(계좌신청 전 신규 고객이 있다면 먼저 진행해야함.단,카드는 안해도 됨)

 

∙ 신규로 등록한 고객의 증빙파일(CMS동의서)를 은행에 전송하는 과정

 (전송완료 시에도 고객내역이 보여진다면 증빙파일전송 오류로 신안소프트에 문의1566-5767)

3-2. 계좌신청

 

∙ 계좌CMS 고객은 계좌정보 및 이용가능 계좌인지 은행에 인증받는절차

∙ 카드CMS 고객은 전산망(더빌)에 카드 승인 요청하는 절차(단,더빌측에서 카드사에 출금 요청하는 건으로

 보안 강화로 출금까지 2주 이상 소요될수있음)

∙ 10:30 까지 당일 신청일자 설정가능하나 이후에는 영업일기준+1일 후 날짜로 설정해야함.

∙ ①, ②, ③ 순서대로 신규, 해지 계좌신청 진행.(취소 시 신청일자 10:30 안으로만 취소가능)

∙ 계좌결과는 신청일자로 부터 영업일기준+1일 후 13:10 이후 가능.

∙ 계좌결과가 나와야 그 다음 계좌신청가능함

3-3. 계좌결과

 

∙ 계좌신청일로부터 영업일기준+1일 후 13:10 이후 확인. 불능 시 불능사유확인가능

 (불능사유 확인 후 고객 계좌정보 변경 후 증빙파일 재등록하고 다시 계좌신청 진행해야함.

 카드는 더빌 등록건으로 승인되나 정확한 카드정보 오류는 출금진행시 확인 가능함.)

3-4. 월청구생성

∙ 매월 고객의 출금 금액을 생성하는 곳.(출금신청 전 금액 수정해야 할 부분이 있다면 이곳에서 진행)

\* 출금종료된 고객 월청구생성에서 내역 없길 원한다면 고객의 출금방법 미청구로 수정 후 고객앞에 남아 있는

 금액을 삭제해야함.

3-5. 출금신청



∙ 고객의 출금일 7~1일전 출금할 금액 데이터생성과 더빌에 전송하는 곳.(PM 3:30 이후 은행 영업일일기준+2일설정)

 고객의 통장 또는 카드에서 출금진행될 날짜 설정.

 출금될 고객의 금액 수정이 없다면 월청구생성 설정 없이 출금할 고객의 금액 생성가능.

 출금하고자하는 조건 설정(5일 출금 시 잔액부족으로 출금안된 고객 10일자에 포함출금 원할 시 5일자체크)

∙ 출금데이터 전송 전 꼭 신청건수와 신청금액 확인.

∙ 출금결과는 출금신청일 +1일 PM 1:10 이후 확인가능. 입금은 계좌 +2일, 카드 +7일 은행영업기준일로 입금.

\* 다음 출금신청은 전에 신청했던 출금결과가 나와야 가능함.

3-6. 출금결과



∙ 자금신청일자로 부터 +1일(은행영업일) 후 결과 확인.

**4. 세금계산서**

4-1. 현금영수증일괄발행(바로빌사이트 가입 후 환경설정 셋팅완료시 사용가능)

 

∙ 현금영수증 발행하고자 하는 고객들 조회하여 일괄발행할수 있는 곳.

 현금영수증 발행하고자 하는 고객 조건 설정

 발행 내역 입력하는 곳

 설정된 내용으로 현금영수증 발행진행 시 -> 순으로 전송

 +1일 후 결과수신 클릭하면 국세청에 정상적으로 전송되었는 지 확인 가능(몇시간후로 진행해도됨.)

\*

4-2. 세금계산서일괄발행



∙ 세금계산서 발행하고자 하는 고객들 조회하여 일괄발행할수 있는 곳

 세금계산서 발행하고자 하는 고객 조건 설정

 발행 내역 입력하는 곳

 설정된 내용으로 세금계산서 발행 진행 데이터생성 클릭

 데이터생성 후 발행일자 클릭하면 데이터전송->국세청전송 순으로 클릭



 국세청전송 시 하이웍스 홈페이지 연결. 오케이뱅크에서 진행한 세금계산서 건수 확인 후 클릭.

 국세청에 전송할 건 체크

 발급/국세청전송 클릭 시 인증서 암호 입력하는 보안창에서 인증서 암호 넣고 국세청 전송하면 끝

∙ 하루뒤 세금계산서일괄발행 메뉴에서 결과 수신 하기.